

PROJEK PEMBANGUNAN

SISTEM PENGURUSAN KUARTERS KERAJAAN NEGERI JOHOR

DOKUMEN MANUAL PENGGUNA

(APLIKASI PENGHUNI KUARTERS JOHOR)

(FASA 2)

Disediakan Untuk:

Bahagian Khidmat Pengurusan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Johor.

ICT@Johor Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Johor.

Disediakan Oleh:

RN Technologies Sdn. Bhd. (966695-U)

**ISI KANDUNGAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BAB** | **TAJUK** | **MUKA SURAT** |

[ISI KANDUNGAN 2](#_Toc149721907)

[SENARAI RAJAH 3](#_Toc149721908)

[1 Pengenalan 4](#_Toc149721909)

[1.1 Konfigurasi Sistem 4](#_Toc149721910)

[1.2 Kategori Pengguna 4](#_Toc149721911)

[1.3 Log Masuk 4](#_Toc149721912)

[1.3.1 Log Masuk Pengguna 5](#_Toc149721913)

[1.3.2 Maklumat Pengguna dan Log Keluar 8](#_Toc149721914)

[1.4 Laman Utama 11](#_Toc149721915)

[1.5 Modul Aduan 13](#_Toc149721916)

[1.5.1 Sub Modul Aduan 13](#_Toc149721917)

[1.5.2 Sub Modul Temujanji 22](#_Toc149721918)

**SENARAI RAJAH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO. RAJAH** | **TAJUK** | **MUKA SURAT** |

[**Rajah 1.1:** Laman Log Masuk Pengguna 5](#_Toc149721919)

[**Rajah 1.2:** Ruangan Maklumat Log Masuk 5](#_Toc149721920)

[**Rajah 1.3:** Paparan Laman Utama 6](#_Toc149721921)

[**Rajah 1.4:** Mesej Maklumat Log Masuk Tidak Berjaya 7](#_Toc149721922)

[**Rajah 1.5:** Paparan Profil 8](#_Toc149721923)

[**Rajah 1.6:** Paparan Maklumat Pengguna 9](#_Toc149721924)

[**Rajah 1.7:** Paparan Info Kuarters 9](#_Toc149721925)

[**Rajah 1.8:** Mesej Log Keluar 10](#_Toc149721926)

[**Rajah 1.9:** Paparan Laman Utama 11](#_Toc149721927)

[**Rajah 1.10:** Paparan Senarai Rekod Bayaran 12](#_Toc149721928)

[**Rajah 1.11:** Paparan Senarai Rekod Bayaran 12](#_Toc149721929)

[**Rajah 1.12:** Paparan Laman Aduan / Temujanji 13](#_Toc149721930)

[**Rajah 1.13:** Paparan Senarai Aduan Baru 14](#_Toc149721931)

[**Rajah 1.14:** Paparan Maklumat Aduan 15](#_Toc149721932)

[**Rajah 1.15:** Halaman Senarai Aduan 16](#_Toc149721933)

[**Rajah 1.16:** Ruangan Tambah Aduan 17](#_Toc149721934)

[**Rajah 1.17:** Ruangan Aduan Kerosakan 18](#_Toc149721935)

[**Rajah 1.18:** Ruangan Aduan Awam 19](#_Toc149721936)

[**Rajah 1.19:** Paparan Senarai Aduan Selesai 20](#_Toc149721937)

[**Rajah 1.20:** Ruangan Maklumat Aduan Selesai 20](#_Toc149721938)

[**Rajah 1.21:** Paparan Senarai Aduan Ditolak 21](#_Toc149721939)

[**Rajah 1.22:** Ruangan Maklumat Aduan Kerosakan Ditolak 21](#_Toc149721940)

[**Rajah 1.23:** Paparan Laman Aduan / Temujanji 22](#_Toc149721941)

[**Rajah 1.24:** Paparan Senarai Temujanji Baru 23](#_Toc149721942)

[**Rajah 1.25:** Ruangan Maklumat Aduan dan Maklumat Temujanji Aduan 23](#_Toc149721943)

[**Rajah 1.26:** Paparan Senarai Temujanji 24](#_Toc149721944)

[**Rajah 1.27:** Ruangan Maklumat Aduan dan Maklumat Temujanji Aduan 25](#_Toc149721945)

[**Rajah 1.28:** Paparan Senarai Temujanji Dibatalkan 26](#_Toc149721946)

[**Rajah 1.29:** Ruangan Maklumat Aduan dan Maklumat Temujanji Aduan 26](#_Toc149721947)

# ****Pengenalan****

Prosedur aplikasi Penghuni Kuarters Johor (PKJ) bertujuan bagi mengurus dan mengendalikan aduan serta temujanji daripada penghuni kuarters melalui aplikasi PKJ secara atas talian. Objektif utama aplikasi ini adalah untuk merekodkan maklumat aduan merangkumi aduan kerosakan dan aduan awam serta maklumat temujanji. Secara amnya aplikasi PKJ ini melibatkan semua penghuni kuarters dan ianya berintegrasi dengan Sistem Pengurusan Kuarters Kerajaan Negeri Johor (SPKNJ).

Dokumen manual bagi aplikasi PKJ ini dirangka bagi membantu pengguna sistem memahami prosedur penggunaannya sekaligus memastikan sistem dapat berjalan dengan lancar dan meningkatkan mutu perkhidmatan pihak pengurusan kuarters.

## ****Konfigurasi Sistem****

Untuk menggunakan aplikasi PKJ, pengguna digalakkan menggunakan peranti *Android*.

## ****Kategori Pengguna****

Pengguna sistem bagi aplikasi PKJ ialah semua penghuni kuarters.

## Log Masuk

**Rajah 1.1** memaparkan laman log masuk bagi aplikasi PKJ apabila pengguna mula melayari aplikasi tersebut.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.1:** Laman Log Masuk Pengguna |

### Log Masuk Pengguna

1. Masukkan No. Kad Pengenalan (Baru) dan Kata Laluan seperti **Rajah 1.2.** Klik jika ingin memastikan Kata Laluan yang dimasukkan adalah tepat.
2. Klik butang **‘Log Masuk’** untuk log masuk ke dalam aplikasi PKJ.

|  |
| --- |
| a  b |
| **Rajah 1.2:** Ruangan Maklumat Log Masuk |

1. Sekiranya log masuk berjaya, aplikasi PKJ akan memaparkan Laman Utama seperti **Rajah 1.3**.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.3:** Paparan Laman Utama |

1. Sekiranya log masuk tidak berjaya, aplikasi PKJ akan menunjukkan mesej ralat *“Sila masukkan No. Kad Pengenalan anda” dan “Sila masukkan kata laluan anda”* seperti **Rajah 1.4**.
2. Masukkan semula No. Kad Pengenalan (Baru) dan Kata Laluanyang tepat, kemudian klik butang **‘Log Masuk’**.

|  |
| --- |
| e |
| **Rajah 1.4:** Mesej Maklumat Log Masuk Tidak Berjaya |

### Maklumat Pengguna dan Log Keluar

#### Maklumat Pengguna

1. Klik pada Profil dan halaman seperti di **Rajah 1.5** akan terpapar. Halaman tersebut menunjukkan Profil Pengguna dan Info Kuarters.
2. Seterusnya, klik pada Profil Pengguna bagi melihat maklumat pengguna.

|  |  |
| --- | --- |
| b | |
| **Rajah 1.5:** Paparan Profil |

1. Sistem akan memaparkan Maklumat Peribadi pengguna seperti di **Rajah 1.6.**

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.6:** Paparan Maklumat Pengguna |

#### Maklumat Kuarters

1. Seterusnya, klik pada Info Kuarters dan sistem akan memaparkan maklumat kuarters seperti **Rajah 1.7.**

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.7:** Paparan Info Kuarters |

#### Log Keluar

1. Jika pengguna ingin keluar daripada sistem, klik **‘Log Keluar’.** Sistem akan menunjukkan mesej *“Anda Pasti Untuk Log Keluar?”* seperti **Rajah 1.8** dan klik butang **‘Ya’** sistem kembali ke paparan Log Masuk.

|  |
| --- |
| a |
| **Rajah 1.8:** Mesej Log Keluar |

## Laman Utama

1. Selepas berjaya log masuk ke dalam sistem, sistem akan memaparkan laman utama berserta paparan maklumat Notis Bayaran Kuarters seperti yang ditunjukkan dalam **Rajah 1.9**.
2. Klik pada ‘**Rekod Bayaran’** bagi melihat sejarah rekod bayaran yang dilakukan oleh pengguna.

|  |
| --- |
| b |
| **Rajah 1.9:** Paparan Laman Utama |

1. Sistem akan memaparkan senarai Rekod Bayaran seperti **Rajah 1.10.**

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.10:** Paparan Senarai Rekod Bayaran |

1. Seterusnya, klik pada ‘**Notis Bayaran’** dan sistem akan memaparkan Notis Bayaran Semasa seperti **Rajah 1.11.**

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.11:** Paparan Senarai Rekod Bayaran |

## Modul Aduan

### Sub Modul Aduan

1. Klik Modul **‘Aduan’**.Sistem akan memaparkan butang **Aduan** dan **Temujanji** seperti **Rajah 1.12**.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.12:** Paparan Laman Aduan / Temujanji |

#### Sub Modul Aduan Baru

1. Klik pada **‘Aduan’** dan sistem akan memaparkan Senarai Aduan Baruseperti **Rajah 1.13**.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.13:** Paparan Senarai Aduan Baru |

##### **Papar Maklumat Aduan Baru**

1. Klik pada rekod yang ingin dilihat dan sistem akan memaparkan Maklumat Aduan seperti **Rajah 1.14**.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.14:** Paparan Maklumat Aduan |

##### **Tambah Aduan Baru**

1. Klik butang **‘Tambah Aduan’** bagi membuat aduan baru seperti di **Rajah 1.15.**

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.15:** Halaman Senarai Aduan |

1. Sistem akan memaparkan ruangan Tambah Aduan seperti **Rajah 1.16**.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.16:** Ruangan Tambah Aduan |

**Aduan Kerosakan**

1. Bagi Tambah Aduan Kerosakan Baru, klik butang **‘Aduan Kerosakan’** pada jenis aduan. Sistem akan menunjukkan ruangan maklumat Daftar Aduan Kerosakan seperti **Rajah 1.17**.

* Senarai Inventori
* Butiran Aduan (Lain-Lain)

1. Lengkapkan maklumat dan klik butang **‘Muatnaik Gambar’** untuk mememuat naik gambar inventori.
2. Klik butang **‘Hantar’** dan sistem akan kembali ke paparan Senarai Aduan.

|  |
| --- |
| a    b |
| **Rajah 1.17:** Ruangan Aduan Kerosakan  c |

**Aduan Awam**

1. Bagi Tambah Aduan Awam Baru, klik butang **‘Aduan Awam’** pada jenis aduan. Sistem menunjukkan ruangan maklumat Daftar Aduan Awam seperti **Rajah 1.18**.

* Butiran Aduan.
* Bukti Aduan Awam.

1. Lengkapkan maklumat dan klik untuk muat naik gambar aduan awam.
2. Klik butang **‘Hantar’** dan sistem akan kembali ke paparan Senarai Aduan.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.18:** Ruangan Aduan Awam |

b

c

a

#### Sub Modul Aduan Selesai

1. Klik pada *tab* Aduan Selesai dan sistem akan memaparkan Senarai Aduan Selesaiseperti **Rajah 1.19**.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.19:** Paparan Senarai Aduan Selesai |

##### **Papar Maklumat Aduan Selesai**

1. Klik pada rekod yang ingin dilihat dan sistem akan memaparkan Maklumat Aduan Selesai seperti **Rajah 1.20**.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.20:** Ruangan Maklumat Aduan Selesai |

#### Sub Modul Aduan Ditolak

1. Klik pada *tab* Aduan Ditolak dan sistem akan memaparkan Senarai Aduan Ditolakseperti **Rajah 1.21**.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.21:** Paparan Senarai Aduan Ditolak |

##### **Papar Maklumat Aduan Kerosakan Ditolak**

1. Klik pada rekod yang ingin dilihat dan sistem akan memaparkan Senarai Maklumat Aduan Kerosakan Ditolak seperti **Rajah 1.22**.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.22:** Ruangan Maklumat Aduan Kerosakan Ditolak |

### Sub Modul Temujanji

1. Klik Modul ‘**Aduan’**.Sistem akan memaparkan butang **Aduan** dan **Temujanji** seperti **Rajah 1.23**.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.23:** Paparan Laman Aduan / Temujanji |

#### Sub Modul Temujanji Baru

1. Klik pada butang ‘**Temujanji’** dan sistem akan memaparkan Senarai TemujanjiBaruseperti **Rajah 1.24**.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.24:** Paparan Senarai Temujanji Baru |

##### **Papar Maklumat Aduan dan Maklumat Temujanji Aduan**

1. Klik pada rekod yang ingin dilihat dan sistem akan memaparkan Maklumat Aduan dan Maklumat Temujanji Aduan seperti **Rajah 1.25**.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.25:** Ruangan Maklumat Aduan dan Maklumat Temujanji Aduan |

#### Sub Modul Senarai Temujanji

1. Klik pada *tab* ‘**Senarai Temujanji’** dan sistem akan memaparkan Senarai Temujanjiseperti **Rajah 1.26**.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.26:** Paparan Senarai Temujanji |

##### **Papar Maklumat Aduan dan Maklumat Temujanji Aduan**

1. Klik pada rekod yang ingin dilihat dan sistem akan memaparkan Maklumat Aduan dan Maklumat Temujanji Aduan seperti **Rajah 1.27**.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.27:** Ruangan Maklumat Aduan dan Maklumat Temujanji Aduan |

#### Sub Modul Temujanji Dibatalkan

1. Klik pada *tab* ‘**Temujanji Dibatalkan’** dan sistem akan memaparkan Senarai TemujanjiDibatalkanseperti **Rajah 1.28**.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.28:** Paparan Senarai Temujanji Dibatalkan |

##### **Papar Maklumat Aduan dan Maklumat Temujanji Aduan**

1. Klik pada rekod yang ingin dilihat dan sistem akan memaparkan Maklumat Aduan dan Maklumat Temujanji Aduan seperti **Rajah 1.29**.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.29:** Ruangan Maklumat Aduan dan Maklumat Temujanji Aduan |